

A 17.085

EESTI KIRJANIKKUDE LIIDU

PÕHIKIRI

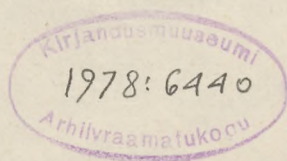
KODUKORD

AUKOHTU MÄÄRUSTIK



EESTI KIRJANIKKUDE LIIDU KIRJASTUS

1929



K. Mattiesen'i trükk, Tartus.

PÕHIKIRI

LIIDU ÜLESANDED JA TEGEVUS.

§ 1.

Liidu ülesanneteks on eesti kirjandusliku loomingu edendamine, kirjandusliku kultuuri tõstmine ja kirjanikkude vaimliste ja aineliste huvide kaitsmine. Ühtlasi on Liit eesti kirjanikkude kutseline esindus.

§ 2.

Nende ülesannete teostamiseks Liit a) annab välja ajakirju, ajalehti, albumeid, almanakke ja raamatuid, tähele pannes sellekohaseid seadusi ja määrusi; b) korraldab koosolekuid ja loenguid kirjanduslike, kunstiliste ja teaduslike küsimuste arutamiseks; c) annab kirjanikkudele auhindu, stipendiume ja toetussummasid; d) võtab oma esindajate kaudu osa kirjanduse- ja kunstiloomingu hindamisest; e) asutab kirjanikkude toetamiseks ja kirjanduse edendamiseks kapitale ja fonde; f) astub ühendusse välismaade sellekohaste ühingutega; g) astub välja autoriõiguse ja kirjanikkude au kaitseks; h) val-

mistab sellekohastele asutistele esitisi autoriõiguse ja kirjanikkude ning kirjandusliku loomingu edendamiseks j. n. e.

LIIDU ASUPAIK JA TEGEVUSPIIRKOND.

§ 3.

Liidu juhatus asub Tartus; tegevuspiirkonnaks on kogu Eesti vabariigi territoorium.

LIIDU ÕIGUSED.

§ 4.

Liidul on juriidilise isiku õigused; ta võib omandada ja võõrandada liikuvat ja liikumata varandust, asutada kapitale ja fonde, teha lepinguid, võtta enesele kohustisi, esineda kohtus nõudjana ja kostjana. Liidul on oma pitsat pealkirjaga: Eesti Kirjanikkude Liit.

LIIDU SISSETULEKUD.

§ 5.

Liidu sissetulekuiks on: a) iga-aastased liikmemaksud; b) liikmete, asutiste ja kõrvaliste isikute annetised; c) sissetulekud Liidu ettevõtetest; d) korjandused jne.

LIIDU LIHKMED.

§ 6.

Liidu liikmeks võivad olla kõik eesti kirjanikud ja kirjandusearvustajad, kelle liikmeks-olemist seltsides ja

ühingutes seadus ei takista. Liikmete vastuvõtmine või tagasilükkamine toimub juhatuses koosolekutel ja tähtsustatakse iga kord protokollis. Juhatuses poolt mitte vastu võetud liikmekandidaadid võivad apelleerida peakoosolekule. Liikme Liidust kõrvaldamise küsimuse esitab peakoosolekule otsustamiseks Liidu juhatus või vähemalt $\frac{1}{5}$ Liidu liikmete arvust.

LIIDU ASJAAJAMINE.

§ 7.

Liidu asju ajab: a) peakoosolek ja b) juhatus.

A. PEAKOOSOLEK.

§ 8.

Liidu korraline peakoosolek peetakse iga kalendriaasta kolme esimese kuu jooksul. Erakorralisi peakoosolekuid võib kokku kutsuda juhatus, revisjonikomisjon või vähemalt $\frac{1}{5}$ liikmete üldarvust. Peakoosolek valib iga kord koosoleku juhatuses. Peakoosolek loetakse otsustusevõimeliseks, kui temast osa võtab vähemalt $\frac{1}{3}$ kõigist liikmetest. Ei tule tarvilikku arvu liikmeid kokku, siis peetakse sama päevakorraga hiljemalt kahe nädala pärast järgmine peakoosolek, mis kokkutulnud liikmete arvule vaatamata on otsustusevõimeline.

§ 9.

Peakoosolek valib Liidu juhatuses ja revisjonikomisjoni, samuti ka komisjonid Liidu eriliste ülesannete täitmiseks; kinnitab tegevuskava ja eelarve, stipendiumide,

toetusrahade ja auhindade andmise instruksioonid ja aasta-aruanded; määrab liikmemaksu suuruse, otsustab kapitalide ja fondide asutamise, liikumata varanduse omandamise, müümise ja pantimise, liikmete väljaheitmise, põhikirja muutmise ja Liidu üksikute ettevõtete tegevuse lõpetamise. Peale selle võetakse arutusele ja otsustamisele erakordsed ettenähtamatud küsimused, mis juhatuse poolt päevakorda asetatud kas enese, revisjoni-komisjoni enamuse või $\frac{1}{5}$ liikmete algatusel, kui viimased seda nõuavad oma allkirjadega.

§ 10.

Otsused põhikirja muutmise, Liidu ja tema tegevuse lõpetamise ja liikmete väljaheitmise kohta tehakse $\frac{2}{3}$ kokkutulnud liikmete häältega; kõigil teistel kordadel liht-häälteenamusega.

§ 11.

Hääletamisviisi valimistel ja otsustamistel määrab peakoosolek ise.

§ 12.

Peakoooleku kokkukutsumisest antakse liikmetele teada kirja teel või ajalehtede kaudu hiljemalt 14 päeva enne kokkukutsumise päeva.

M ä r k u s : Teadaandes tähendatakse täpsalt

- a) peakoooleku kokkukutsumise päev ja tund,
- b) ruum, kus koosolekut kavatsetakse pidada,
- c) otsustamisele tulevad küsimused.

B. LIIDU JUHATUS.

§ 13.

Juhatuse hooleks on: üldine asjatalitus, varanduse valitsemine, jooksvate asjade õiendamine põhikirja ja peakoosoleku poolt kinnitatud instruksioonide ja antud juhtnõude piires ning Liidu esindamine.

§ 14.

Peakosolek valib juhatusse üheks aastaks vähemalt 5 liiget ja nende kandidaadid. Juhatuse liikmed jaotavad ametid eneste vahel vastastikusel kokkuleppel. Juhatuse koosolekutel tehakse otsused liht-häälteenamusega; häälte poolenemisel annab esimehe hääli ülekaalu. Juhatuse koosolekud on otsustusevõimelised, kui neist osa võtab vähemalt üle poole liikmeid, nende seas esimees või selle abi.

REVISJONIKOMISJON.

§ 15.

Revisjonikomisjon, mis koostub vähemalt 3 liikmest ja on valitud üheks aastaks, revideerib Liidu tegevust ja annab sellest peakoosolekule aru.

LIIDU TEGEVUSE LÕPETAMINE.

§ 16.

Liidu tegevuse lõpetamise otsustab peakoosolek ja valib oma keskelt likvideerimiskomisjoni, vähemalt 3 isikut, määrab kindlaks komisjoni asukoha ja Liidu asjade

likvideerimise korra. Oma tegevusest likvideerimiskomisjon esitab peakoosolekule aruanded peakoosoleku poolt kindlaks määratud tähtaegade jooksul ja eraldi sellest veel üldise aruande likvideerimise lõpul.

Liidu järelejäänud varandus määratakse peakoosoleku otsust mööda mingile Liidu sihtidele vastavale seltsile, asutisele või ettevõttele. Varanduse annab üle likvideerimiskomisjon.

§ 17.

Kõikidel juhtudel, mis pole ette nähtud käesolevas põhikirjas, Liit toimib praegumaksvate ja edaspidi väljantavate seaduste ja määruste järele.

KODUKORD

§ 1.

Peale põhikirjas ette nähtud juhatuse ja revisjoni-komisjoni Liit valib oma ülesannete teostamiseks veel:
a) Liidu kirjastustoimkonna ja b) ajakirja-toimkonna.

§ 2.

Nende toimkondade liikmete valimine toimub Liidu aasta-koosolekul. Valitakse üheks aastaks. Valimisviisi määrab koosolek. Peale allpool kindlaksmääratud liikmete-arvu valitakse kummalegi komisjonile vähemalt 2 liikme-kandidaati.

A. KIRJASTUSTOIMKOND.

§ 3.

Toimkonda kuulub peakoosoleku poolt valitud 3 liiget ja Liidu juhatuse poolt palgatud kirjastuse tegelik asjaajaja.

§ 4.

Toimkond valib enesele juhataja ja kirjatoimetaja. Otsused märgitakse protokolliraamatusse.

§ 5.

Toimkond on otsustusevõimeline, kui vähemalt 3 liiget koos. Otsused tehakse häälteenamusega. Häälte poolelemisel esitatakse mõlemad arvamused Liidu juhatusale.

§ 6.

Toimkonna ülesandeks on kirjastatavate teoste valik ja kirjastamise esitiste tegemine Liidu juhatusale. Kõik Liidu kirjastusel ilmuvad raamatud vajavad kirjanduskunstilises suhtes toimkonna heakskiitmist.

§ 7.

Kirjastuse ärilise külje eest vastutab Liidu juhatus. Talle pole kirjastustoimkonna esitised kirjastamise asjus kohustuslikud. Ta võib toimkonna poolt soovitatud teoseid mitte kirjastada, nende kirjastamisega viivitada või esitatud kirjastamistingimusi muuta.

§ 8.

Kõik lepingud kirjastamise asjus teeb Liidu juhatus.

§ 9.

Iga aasta algupoolel peetakse vähemalt üks Liidu juhatus ja toimkonna ühine koosolek, kus üldjoontes kindlaks määratakse lähem kirjastuskava.

B. AJAKIRJA - TOIMKOND.

§ 10.

Toimkonda kuulub peakoosoleku poolt valitud 3 liiget ja Liidu juhatus poolt palgatud ajakirja tegevtoimetaja.

§ 11.

Toimkond valib enesele juhataja ja kirjatoimetaja. Otsused märgitakse protokolliraamatusse.

§ 12.

Toimkond on otsustusevõimeline, kui koos on vähemalt 3 liiget. Otsused tehakse häälteenamusega. Häälte poolenemisel esitatakse mõlemad arvamused Liidu juhatusele.

§ 13.

Ajakirja otsese toimetustöö eest vastutab tegevtoimetaja; toimkonnale alluvad põhimõttelise tähtsusega küsimused.

§ 14.

Toimkond määrab ajakirja kunstilise sihi ja laadi ja on vahetalitajaks võimalikkude konfliktide puhul tegevtoimetaja ja üksikute kaastöölise vahel. Viimasel puhul on toimkond apellatsiooniasutiseks, kuhu kaastöölised võivad pöörduda mõtete lahkuminekul toimetajaga.

§ 15.

Kõik rahalised küsimused, mis seotud ajakirjaga, kuuluvad Liidu juhatuse otsustamisele. Nii määrab juhatus ajakirja aastakäigu poognate ja numbrite arvu, hinna, honorari ja muud kulud, mis pole jooksvat laadi, nagu honorar ettenähtud piirides.

§ 16.

Iga aasta algupoolel peetakse vähemalt üks Liidu juhatuse ja toimkonna ühine koosolek, kus üldjoontes kindlaks määratakse ajakirja lähem kava ja väljaandmisviis.

AUKOHTU MÄÄRUSTIK

§ 1.

Kutse-eetiliste konfliktide lahendamiseks Eesti Kirjanikkude Liidu liikmete vahel moodustatakse E. K. Liidu juures sunduslik aukohus.

M ä r k u s : Kas konflikt on kutse-eetiline, otsustab aukohus ise.

§ 2.

Aukohtust loobumist loetakse E. K. Liidust lahkumiseks.

§ 3.

Aukohus moodustatakse iga konflikti puhul eraldi kolmest liikmest: kummagi poole poolt valitud usaldusmehest ja viimaste poolt kutsutud erapooletust.

§ 4.

Aukohtu protokollid säilitatakse E. K. Liidu arhiivis, kui kohtu poolt protokollide saatuse kohta pole tehtud teist otsust.

AUKOHTU ISTUMISKORD.

§ 5.

Hüvitust võib nõuda nädala jooksul pärast haavamise teadasaamist. Aukohus peab astuma kokku hiljemini kahe nädala jooksul peale hüvitusenõudja usaldusmehe pöördumist haava poole.

Märkus: Erapooletu on ühtlasi aukohtu juhataja.

§ 6.

Viimane sõna on hüvituseandjal.

§ 7.

Aukohtu otsus protokollitakse erilehele.

AUKOHTU OTSUS.

§ 8.

Süüüksimus on mõlemapoolne, s. o. kaalutakse hüvituseandja ja hüvitusenõudja süüüksimust.

§ 9.

Aukohus vastab ja fikseerib järgmist:

- a) kas on süüdistatav süüdi? ja
- b) kui on süüdi, siis millise hüvituse annab?

HÜVITUSEANDMISE MOODUS.

§ 10.

Aukohus määrab ja fikseerib oma otsuses hüvituseandmise järgmisel kujul:

- a) suusõnaline vabandus;

- b) suusõnaline vabandus sõnade tagasivõtmisega;
- c) avalik vabandus või avalik vabandus sõnade tagasivõtmisega trüki teel samas organis, milles sündis haavamine;
- d) ettepanek juhatuse kaudu peakoosolekule — süüdimõistetu väljaheitmiseks Liidust.

AUKOHTU OTSUSE AVALDAMINE.

§ 11.

Aukohus avaldab otsuse istungipäeval.

§ 12.

Kui aukohtu otsus on määratud avaldamiseks trüki teel ja hüvituseandja pole seda teinud määratud aja jooksul, siis avaldab aukohtu esimees otsuse hüvitusesaaja usaldusmehe nõudmisel ise.

