

Правила внутреннего распорядка

мин. газ. „Postimees“ — Я. Я. Тениссона

въ г. Юрьевъ.

§ 1.

Каждое лицо, занятое работою въ типографіи, обязано безусловно подчиняться всѣмъ нижеподписаннымъ правиламъ, и въ виду этого, въ точности ознакомиться съ ними. Извиненія незнаніемъ правилъ въ уваженіе не принимаются.

§ 2.

При поступленіи въ заведеніе каждое лицо обязано точно указать свое мѣстожителство и о каждой перемѣнѣ его немедленно заявить администраціи типографіи или завѣдующему заведеніемъ.

§ 3.

Въ теченіе первыхъ шести дней каждый рабочий получаетъ бесплатно расчетную книжку. Въ случаѣ утраты или поврежденія расчетной книжки ему выдается новая, за которую взыскиваются съ него 25 коп.

§ 4.

Работа производится въ теченіе всего года, за исключеніемъ воскресныхъ и слѣдующихъ праздничныхъ дней: 1 и 6 января, (25 марта), День покаянія (Люттер. праздн.), четвергъ и пятница Страстной недѣли, понедѣльникъ и вторникъ Пасхальной недѣли, день Вознесенія Господня, второй и третій праздни. Сочествія Св. Духа, Ивановъ день (24 июня) и 25, 26 и 27 декабря.

Примѣчаніе: Рабочіе православнаго и католическаго вѣроисповѣданія освобождаются отъ работы 6 и 15 августа, 8 сентября и въ субботу страстной недѣли.

§ 5.

Работа начинается въ заведеніи въ 7 час. утра и продолжается до 7 час. вечера, съ перерывами для завтрака отъ 9—9¼ час. утра, для обѣда отъ 1—3 ч. Въ остальное время вѣсть, при работѣ, не дозволяется.

§ 6.

Наборщики, занятые газетою „Postimees“, начинаютъ работу въ 7 час. утра и продолжаютъ ее до окончанія набора. Занятые печатаніемъ и экспедиціей газеты „Postimees“ продолжаютъ работу до изготовленія и разсылки полного комплекта экземпляровъ, опредѣленнаго перерыва для отдыха и принятія пищи для этихъ наборщиковъ не установлено, но имъ дозволяется кушать въ рабочее время; оставлять же типографію въ теченіе сего времени воспрещается.

§ 7.

Въ случаѣ надобности работа можетъ производиться и сверхъ установленнаго времени, а также по воскресеньямъ и праздничнымъ днямъ, но только по добровольному соглашенію на каждый разъ администраціи типографіи съ рабочими.

§ 8.

Воспрещается выходить изъ рабочихъ помѣщеній въ рабочее время безъ особаго на то разрѣшенія завѣдывающаго. При явленіи на работу или удаленіи изъ заведенія рабочіе должны пользоваться лишь указанными для этого входами или выходами.

§ 9.

Если рабочий предполагаетъ въ установленное рабочее время не явиться на работу, то онъ долженъ заранее сообщить о томъ завѣдывающему. Если же онъ по уважительнымъ причинамъ не можетъ явиться на работу, то онъ обязанъ извѣстить, въ случаѣ возможности, о томъ завѣдывающаго заведеніемъ, сообщая ему причину неявки.

§ 10.

Воспрещается вводить съ собою, безъ особаго разрѣшенія завѣдывающаго, постороннихъ лицъ или принимать таковыхъ въ заведеніи.

§ 11.

Рабочимъ строго воспрещается посылать изъ типографіи, безъ разрѣшенія на это завѣдывающаго типографіей, учениковъ, черно-рабочихъ и вообще кого-либо изъ персонала заведенія за какими-нибудь надобностями.

§ 12.

Рабочимъ строго вѣняется въ обязанность, во всѣхъ помѣщеніяхъ заведенія соблюдать надлежащій порядокъ и благопристойность. Воспрещается нарушать тишину крикомъ, шумомъ, ссорю, бранью, или позволять себѣ неприличныя и безнравственныя выраженія. Всякаго рода игра въ помѣщеніяхъ заведенія воспрещается.

§ 13.

Строго воспрещается приносить съ собою въ заведеніе спиртные напитки (водку, пиво и проч.), а равно употреблять таковые въ помѣщеніяхъ. Рабочій, явившійся въ нетрезвомъ видѣ, къ работѣ не допускается.

§ 14.

Рабочимъ строго вѣняется въ обязанность осторожно обращаться съ огнемъ.

§ 15.

Воспрещается отлучаться отъ своей работы и безъ особой надобности и разрѣшенія переходить въ тѣ помѣщенія, въ которыхъ рабочий не занятъ, или работать на тѣхъ машинахъ, къ которымъ онъ не приставленъ.

§ 16.

Строго воспрещается производить какую-либо работу безъ вѣдома или распоряженія завѣдывающаго заведеніемъ или лица, которому ввѣренъ надзоръ надъ рабочими, въ особенности дѣлать какіе-либо оттиски съ печатныхъ формъ или присваивать себѣ таковыя, а равно уносить изъ помѣщеній заведенія корректурные листы и пробные оттиски, литеры, бумагу и другой матеріалъ, инструменты и книги. Равно воспрещается производить работы постороннія, для своихъ собственныхъ цѣлей.

§ 17.

Во избѣжаніе несчастныхъ случаевъ рабочимъ строго вѣняется въ обязанность, соблюдать при работѣ и въ особенности при обращеніи съ находящимися въ дѣйствиіи машинами и аппаратами наибольшую осторожность. Смазываніе и чистка машинъ, аппаратовъ и приводовъ, накладываніе и снятіе приводныхъ ремней, а равно какія-либо поправки и измѣненія во время хода ихъ — строго воспрещается. Точно также воспрещается производить самовольно измѣненія въ наборныхъ формахъ и удалять придѣланные къ механизмамъ предохранительныя приспособленія. За несоблюденіе этихъ мѣръ предосторожности рабочий увольняется отъ работы, согласно съ требованіями закона.

§ 18.

Всѣ врученные рабочему инструменты и ввѣренные ему машины, аппараты и матеріалъ должны быть содержимы имъ въ исправности и чѣстности и предохраняемы отъ порчи и поврежденія. О каждомъ случившемся поврежденіи машинъ, инструментовъ и порчѣ бумаги и проч. рабочий долженъ немедленно заявить завѣдывающему заведеніемъ.

§ 19.

Рабочіе должны соблюдать надлежащую чистоту и опрятность во всѣхъ помѣщеніяхъ заведенія. Плевать на полъ запрещено. Куреніе въ помѣщеніи типографіи допускается съ разрѣшенія завѣдывающаго заведеніемъ.

§ 20.

Лица, которымъ надлежитъ убирать помѣщенія заведенія, чистить машины, аппараты и т. д., производить эти работы въ назначенные для сего часы и въ положенный срокъ въ зачетъ рабочего времени.

§ 21.

Выдача рабочимъ заработной платы производится еженедѣльно по субботамъ.

§ 22.

Заработная плата опредѣляется: недѣльная мѣсячная, годовая и сдѣльная, размѣръ платы обозначается въ книжкѣ каждого служащаго, а размѣръ же сдѣльной платы опредѣляется по особымъ разлѣчнымъ таблицамъ засвидѣствованнымъ фабричнымъ Инспекторомъ.

§ 23.

За день до выдачи заработной платы рабочіе должны передавать завѣдывающему свои расчетныя книжки для заблаговременной записи въ нихъ заработка. Взамѣнъ расчетной книжки рабочий получаетъ контрамарку, которая при выдачѣ заработной платы опять обмѣнивается на расчетную книжку.

§ 24.

Каждый рабочий долженъ прилежно исполнять въ рабочее время порученную ему работу, безусловно подчиняться всѣмъ законнымъ распоряженіямъ какъ завѣдывающаго заведеніемъ, такъ и назначенныхъ имъ для наблюденія надъ работою лицъ и точно соблюдать настоящія правила. Въ противномъ случаѣ рабочий будетъ уволенъ отъ работы, согласно съ законными постановленіями.

Утверждаю: 27 января 1900 г.

Старшій Фабричный Инспекторъ Лифл. губ.

Ник. Юргенсонъ.

„Postimehe“ — J. Tõnisson'i — trükkikoja

lõsemise kodukorra

e e s k i r j a d.

§ 1.

Iga isik, kes trükkitojas töötab, on kohustatud, tingimata kõigi all tähendatud eeskirjade alla heitma ja neid järeleparajasti täiesti tundma õppima.

§ 2.

Trükkifotta teenistusse astudes on iga isik kohustatud oma elukohta kindlasti üles andma ja igast elukoha vahetusest viibimata trükkitoja juhatajale teatust saatma.

§ 3.

Esimene kuue päeva jooksul saab iga töölise ilma hinnata palgaarveraamatu. Kui palgaarveraamat ära kaob ehk rikutakse, antakse töölisele uus, mille eest tema käest 25 kopikat võetakse.

§ 4.

Töö kestab aasta läbi, mahaarvatud pühapäevad ja järgmised pühad: 1. ja 6. jaanuar, (25. märts), Palvapäev (Ev.-Lutheruse usu püh), Suur Reljapäev ja Neede, Ülestõusmise pühasteine ja kolmas päev, Tänavamine päev, Reljapäheine ja kolmas päev, Jaanipäev (24. juuni), Jõulupüha esimene, teine ja kolmas päev (25.—27. det.).

Tähendus: Greeka-diget ja katoliiku usku töölised on 6. ja 15. augustil, 8. septembril ja kannatamispäeval laupäeval tööst vabastatud.

§ 5.

Töö algab trükkitojas kell 7 hommiku ja kestab kella 7-ni õhtu, vahetajaga eine võtmiseks kella 9—9¼ e. l. ja lõunajärgselt kell 1—3 p. l.

Muul ajal ei tohi keegi töö juures süüa.

§ 6.

Trükkiladujad, kes ajalehe „Postimehe“ juures tööl on, algavad tööd kell 7 hommiku ja teevad teda niifaa, kui leht ära on loetud.

Need, kes ajalehe „Postimehe“ trükkimise ja saatmise juures ametis, teevad niifaa tööd, kui täielik arv eksemplariid valmis trükitud ja ärajaadetud.

Kindlat iheäralist vahetust puhkamiseks ja söömiseks ei ole üldemal tähendatud trükkiladujatel mitte, aga nemad võivad töötaja jooksul süüa, ilma et seejuures töötaja ruumidest lahkuda tohikivvad.

§ 7.

Tarvituse korral võib tööd ka päle tähendatud aja, ihegi pühapäevadel ja pühadel teha, kuid ainult trükkitoja juhataja ja töölise vahetajalikul kokkuleppimisel.

§ 8.

Töö ruumidest töö ajal ilma trükkitoja juhataja lubata välja minna on keelatud. Tööle ilmudes ehk töölt minnes peavad töölised ainult jels määratud sisse- ja väljajäätusid tarvitama.

§ 9.

Kui töölise mõtleb määratud töötaja töle ilmutada jääda, siis peab tema jellest trükkitoja juhatajale ette teatama. Kui tema aga vabandavatel põhjustel töle ilmuda ei saa, siis peab tema jellest võimaluse korral trükkitoja juhatajale teatust saatma ja ärajäämise põhjuste üles andma.

§ 10.

Ilma trükkitoja juhataja iheäralise lubata erainimefi enesega kaasa minna ehk trükkitojas vastu võtta on keelatud.

§ 11.

Töölisel on kangeesti keelatud trükkifotast ilma trükkitoja juhataja iheäralise lubata õpilasi ehk töömehi ehk ülekõrde kedagi mingifuguste tarbeasjade järele välja jaata.

§ 12.

Töölisele tehakse kõvasti kohuseks, kõigis trükkitoja ruumides tarvilikku korda pidada ja jündjat olekut üles näidata. Keelatud on karjumine, kisa, tüli ja jõimu läbi rahu rikkuda ehk jündmata ja kõlvatuud jõnu tarvitada.

Jagugune mäng trükkitoja ruumides on keelatud.

§ 13.

Kõvasti on keelatud trükkifotta alkoholiid jootiisid, (viina, õlut j. m.) kaasa minna ehk neid trükkitoja ruumides tarvitada.

Töölisel, kes joovastanud olekus trükkifotta on ilmutanud, ei lasta mitte töle.

§ 14.

Töölisele tehakse valjusti kohuseks, tulega ettevaatlikult ümber käia.

§ 15.

Keelatud on oma töö juurest lahkuda ja ilma trükkitoja juhataja lubata ilma tarviliku põhjuste nendesje ruumidesje minna, kus töölisel midagi teha ei ole, ehk nende masinate päle töle minna, kuhu teda ei ole seatud.

§ 16.

Kõvasti on keelatud ilma trükkitoja juhataja ehk töölise üle vahvamiseks seatud ifitu teadmata ehk lubata mingifugust tööd teha, iheärans valmis seatud trükkiladust mingifuguseid äratrükkijid valmistada ehk enesjele omanada, niifaa ka trükkitoja ruumidest paranduselehti ehk katsetrükkijid, tähti, paberit ehk muud materjali, riistu ehk raamatuid ära viia. Niifaa keelatakse oma otstarbeks võõraid töölised tegemast.

§ 17.

Ennetuste eest hoidmiseks tehakse töölisele kangeesti kohuseks töötgemisel ja iheärans masinate ning riistade juures kõige juuremat ettevaatust tarvitada. Masina ja riistade õlitamine ja puhastamine ehk mingifugune parandamine ja muutmine on nende käimise ajal kõvasti keelatud. Niifaa on keelatud valmis ladu omanolifult muuta ehk riistade juurest katseabindusid ära võtta. Kui töölise neid ettevaatuse määrusi mitte ei täida, siis lastakse tema seaduse nõudmisi mõõda teenis- tusest lahti.

§ 18.

Kõik masinad, tööriistad ja materjal, mis töölisele kätte antud, peab tema hääs korras ja terved pidama ja rikkumise ja vigastamise eest hoidma. Igaft rikketi, mis masin, tööriist ehk töömaterjal saanud, peab töölise viibimata trükkitoja juhatajale teadustama.

§ 19.

Töölised peavad kõigis trükkitoja ruumides tarviliku puhtust pidama ja puhtust olekut üles näitama.

Jõrandale jülgamine on keelatud.

Ennitetamine on trükkitoja ruumides ainult trükkitoja juhataja lubal võimalik.

§ 20.

Snimejed, kelle hooleks trükkitoja ruumide koristus, masinate ja riistade puhastus jne. on, teevad need tööd kindlasti seatud tundidel töötaja jooksul ehk seatud aja sees ära, mis töötaja hulta arvatakse.

§ 21.

Töölisele makstakse palk igal nädalal laupäiviti välja.

§ 22.

Tööpalk määratakse nädala, kuu, aasta ehk tükitöö päält; palga juurus tähendatakse iga töölise palgaarveraamatusje, tükitöö hind arvatakse aga iheäraliste hinnatabelite määruste järele, mis wabrikute inspektori poolt kinnitatud on.

§ 23.

Päeval enne palga väljamaksimist peavad töölised oma palgaarveraamatu palga aegsaks fisekirjutamiseks trükkitoja juhataja kätte andma. Palgaarveraamatu vastu saab töölise kontramargi, mis palga väljamaksimise järele jälle palgaarveraamatu vastu ümber vahetatakse.

§ 24.

Iga töölise peab töötaja usinasti tema kätte ustud tööd tegema, tingimata kõigi trükkitoja juhataja ja töö üle vahvamiseks seatud inimeste seaduslikkude nõudmiste alla heitma ja kindlasti eelisevaid eestirju tähele panema. Vastasel korral lastakse töölise seaduste nõudmiste põhjal teenistusest lahti.

Kinnitan: 27. jaanuaril 1900. a.

Vanem Wabrikute Inspektor Liivimaa kubermangus

Nik. Jürgenson.

Amberpaneku töölise eest:

Trükkitoja omanik cand. jur. J. Tõnisson.

ENSV TA Fr. H. Kraatzwilde nim
kirjandusmuuseumi
Arhiivsaamatukogu

1964. 1287

