

A. II. 457.

„Film-Klubi“

kodukord.

*

H. II. 457.

„Film-Klubi“

kodukord.

*



W. Ehrenpreis'i trükk, Tallinnas.

ENSV TA Fr. H. Kreutzwaldi nim.

Kirjandusmuuseumi

Arhiivraamatukogu

87319

„Film-Klubi“ kodukord.

Üldised määrused:

1. Päewadest ja ajast, millal „Film-Klubi“ ruumid awatud, antakse juhatuse poolt aegsasti üldiselt teada.
2. Klubi ruumid suletakse kell 24.
Märkus: Pidude kohta ei maksa see kord mitte.
3. Klubi ruumides wiibivad klubi liikmed on kohustatud wastawasse raamatusse omad nimed sisse kirjutama; selle täitmise järele walwab korrapidaja.
4. „Film-Klubi“ ruumides wõiwad klubiõhtutel wiibida peale klubi liigete ka wõõrad. Wõõraid wõib sisse tuua klubiõhtutel ainult klubi liigete soowitusel.
5. Kõik „Film-Klubi“ wõõrad (külalised), kes „Film-Klubi“ ruumides wiibivad kella 17 kuni 24, on kohustatud end wõõrasteraamatusse sisse kirjutama. Wõõraste nimed kantakse wõõrasteraamatusse ühes soowitaja nimega.
6. Iga punkt 4. ja 5. järele wõõrasteraamatusse sissekirjutatud wõõra eest tuleb maksta „Film-Klubi“ korrapidaja, ehk tema poolt määratud isiku kätte, 10 marka „Film-Klubi“ kasuks.

7. Üliriietega klubi ruumides viibimine kui, ruumides temperatuur mitte alla $+8^{\circ}\text{R}$ ei ole, on keelatud. Selle määruse vastu eksijad maksavad korrapidaja kätte „Film-Klubi“ kasuks 25 marka trahwi.
8. „Film-Klubi“ ruumides on keelatud igasuguste hasart- (raha peale) mängude mängimine. Selle vastu eksijad maksavad „Film-Klubi“ korrapidaja kätte klubi kasuks trahwi 500 mrk. isiku pealt.
9. „Film-Klubi“ ruumides on lubatud igasugused seltskondlised mängud, mis mitte hasartmängude iseloomu ei kannu, ega raha peale ei mängita.
10. „Film-Klubi“ ruumides on keelatud viibida näiliselt joobnud olekus, ehk lärmitseda; selle vastu eksijad maksavad trahwi „Film-Klubi“ kasuks 250 marka isiku pealt.
11. „Film-Klubi“ ruumides on keelatud sõimamine, wandumine, roppude sõnade tarvitamine, paberrossiotsade mahaloopimine, prügi põrandale wiskamine, sülitamine ja muud ebawiisakad ülesastumised. Iga eksija maksab iga eksituse pealt korrapidaja kätte, wiimase määramisel, „Film-Klubi“ kasuks trahwi 5—100 margani.
12. „Film-Klubi“ ruumides korra järele walwamiseks määratakse klubi liigete hulgast üks ehk mitu korrapidajat. Korrapidajad on kohustatud selle järele walwama, et klubi kodukorra määrused „Film-Klubi“ liigete kui ka wõõraste poolt täpselt saaks täidetud.

13. Klubi korrapidajad määratakse juhatuse poolt. Iga korrapidaja on kohustatud tema korrapidamise päewal klubisse oma kohuste täitmisele ilmuma. Kui korrapidaja, kelle kohus teatud päewal korda pidada, mitte ilmuda ei saa, siis on tema kohustatud oma asemele kedagi teist walitud korrapidajatest ilmuda paluma, äärmisel juhusel aga sellest juhatusele teatama. Ei täida ta seda mitte, siis maksab ta klubi kasuks 250 marka trahwi.
14. Kõik korrapidajad on kohustatud põhjalikult klubi sisemise korra määruseid teadma ja oma ametikohuste täitmisele õigel ajal ja wiisakas seisukorras ilmuma.
15. „Film-Klubi“ korrapidaja tundemärgiks on roheline siidist lint rinnas.
16. Igalt isikult, liikmelt ehk wõõralt, kes „Film-Klubi“ ruumides klubiõhtutel wiibib peale kella 24, wõetakse trahwi „Film-Klubi“ kasuks: esimese tunni eest 50 marka ja iga järgmise tunni eest kahekordselt; iga alanud tund arwatakse terve tunnina. Trahw nõutakse korrapidaja poolt wastuwaidlemata korras sisse.
17. „Film-Klubi“ ruumide sulgumisest teatab korrapidaja õigel ajal.
18. Korrapidaja annab iga tema poolt määratud trahwi üle eksimise ja trahwi suuruse ülesmärkides eksijale kwiitungi wälja. Kõik klubiõhtul wastuwõetud summad peab korrapidaja hiljemalt järgmisel klubiõhtul ühes kwiitungi raamatuga laekahoidjale üleandma.

19. Kõik „Film-Klubi“ liikmed kui ka wõõrad alluwad „Film-Klubis“ makswatele sisemise korra määrustele. Trahwimise korral on igaüks, kellele see määratud, trahwi summa wastawa kwiitungi wastu kohustatud kohe ära tasuma.
20. Korrapidaja on kohustatud iga klubiõhtu üle päewaraamatut pidama, milles peab ära märgitama klubi awamise ja sulgemise aeg, kõik juhtuwad korratud ja muud tähtsamad juhused, ja seda oma allkirjaga tõendama.

Juhatus:

21. Juhatus koosneb: esimehest ja kahest abist, sekretäärist ja kahest abist ning laekahoidjast ja kahest abist. Juhatuse tööjaotus on järgmine:
 - I. Esimehe kohuseks on üldine „Film-Klubi“ elu juhtimine, juhatuse, toimkondade ja sektsioonide wahelise koostöö kokkukõlastamine; iga-suguste tülküsimuste ja arusaamatuste lahendamine ja üldine sisemise korra ja elu järele walwamine.
 - II. Esimehe esimese abi kohuseks on klubi ja tema liigete tarwidustele wastawate sektsioonide loomisele ja ellukutsumisele, samuti nende kodukordade wäljatõtamiseks kaasaaitamine ja juhatusele kinnitamiseks esitamine; sektsioonide töö ühtlustamine, selleks sektsioonide nõukogu ellukutsumine, selle juhtimine, üldise sektsioonide tegewuse järele

walwamine ja nende huwide kaitsmine; esimehe äraolekul selle kohuste täitmine.

III. Esimehe teise abi kohuseks on „Film-Klubi“ filmkultuur-toimkonna juhtimine, selle toimkonna tegewuskawa kokkuseadmise ja teostamise eest hoolitsemine, selleks juhatuselt tarwiliste rahasummade muretsemine, tarwiliste lektorite, referaatorite ja õpetajate leidmine ja nendega kokkuleppimine; esimehe ja esimese abi äraolekul nende kohuste täitmine.

IV. Sekretääri kohuseks on „Film-Klubi“ üldine asjaajamine, juhatuse koosolekute protokollide pidamine, korrapidajate aruannete raamatute, liigete ja külaliste sissekirjutuse raamatute õige ja korrapärase pidamise järele walwamine.

V. Sekretääri esimese abi kohuseks on „Film-Klubi“ toimkondade ja sektsioonide asjaajamise seaduslikkuse, korrapärasuse ja ühtluse järele walwamine ja nendele selleks kaasaaitamine; sekretääri äraolekul tema kohuste täitmine.

VI. Sekretääri teise abi kohuseks on „Film-Klubi“ pidu- ja propaganda-toimkonna juhtimine; pidu- ja propaganda-toimkonna ja rahandus-toimkonna koostöö korraldamine, ajakirjandusele informatsiooni andmine, pidukawade väljatöötamisele kaasaaitamine, tarwiliste jõududega läbirääkimiste pidamine, nende leidmine ja nendega kokkuleppimine; sekretääri ja tema esimese abi äraolekul nende kohuste täitmine.

- VII. Laekahoidja kohuseks on „Film-Klubi“ rahasummade hoidmine, nende wastuwõtmine ja wäljaandmine, nende arwestamine, wastawate dokumentide hoidmine, eelarwe ja aruande kokkuseadmine ja juhatusele esitamine; klubi waranduste walitsemine.
- VIII. Laekahoidja esimese abi kohuseks on „Film-Klubi“ rahaliste raamatute pidamine: pidu eelarwete kokkuseadmise ja nende täitmise järele walwamine; pidude, loengute, referaatide, kursuste jne. wäljaminekute ja sissetulekute üle kontrolli pidamine ja igatepidi „Film-Klubi“ rahaliste huwide kaitsmine; laekahoidja äraolekul tema kohuste täitmine.
- IX. Laekahoidja teise abi kohuseks on „Film-Klubi“ rahandus-toimkonna juhtimine, rahandus-, pidu- ja propaganda-toimkonna käsi-käes koostöö korraldamine, raha saamiseks sihtjoonte otsimine ja nende läbiwiimine, „Film-Klubi“ rahaliselt hea käekäigu eest muretsemine; laekahoidja ja esimese abi äraolekul nende kohuste täitmine.

Juhatuse koosolekud:

22. Korralised juhatuse koosolekud peetakse wähe-malt üks kord nädalas — juhatuse määramise järele ühel kindlal päewal. Erakorralised juha-tuse koosolekud peetakse tarwiduse järele.
23. Juhatuse koosolekutel esineb iga juhatuse liige aruandjana tema alla kuuluwa tööpõllu üle.

Juhatuse otsustamise alla kuulub igasuguste rahasummade wäljaandmise lubamine, uute liigete wastuwõtmine ja kõik teised põhikirjaga tema otsustamiswõimkonda kuuluvad kui ka üksikute juhatusel liigete poolt esitatud küsimused.

24. Puudub keegi juhatusel liigetel ühe kuu kestel juhatusel koosolekutelt, siis loetakse tema juhatusel automaatselt lahkunuks ja arwatakse kandidaatide hulka — wiimasena järjekorras, kuna tema asemele esimene järjekordne kandidaat astub.
25. Lahkub keegi „Film-Klubi“ juhatusel liige juhatusel ja annab sellest kirjalikult teada, siis loetakse ta juhatusel lõpulikult lahkunuks, ilma kandidaatide hulka arwamiseta.
26. Reisib keegi „Film-Klubi“ juhatusel liigetel kauemaks kui 2 nädalaks ära ja annab sellest kirjalikult teada, siis astub tema asemele, kuni tema tagasitulekuni, järjekordne kandidaat.

Toimkonnad:

27. Iga toimkond koosneb ühest klubi juhatusel liikmest, juhatusel walikul ja määramisel, kelle juhatusel ja eesistumisel toimkond töötab, ja peakoosoleku poolt walitawatest toimkonna liigetel, kelle arwu peakoosolek kindlaks määrab, kui ka juhatusel poolt koopteeritud isikutel, kes toimkonna tööst otsustawa häälega osa wõtawad. Koopteeritud wõiwad saada ainult „Film-Klubi“ liikmed.

28. Toimkond walib oma keskelt enesele asjaajaja, jagades oma liigete wahel oma ülesanded.
29. Kõigi toimkonna koosolekute üle peetakse protokollid, ja igal toimkonnal on oma protokolliraamat.
-
30. Filmkultuur-toimkonna ülesandeks on:
- I. Igasuguste loengute, referaatide, kursuste, ankeetide jne. korraldamine, nende ettevalmistamine ja läbitöötamine.
 - II. Raamatukogu soetamine ja hoidmine, selleks oma keskelt raamatukoguhoidjat walides.
 - III. Eriajakirjade wäljaandmine, tellimiseks kawatsetawate ajakirjade wäljawalimine ja juhatusele nende tellimiseks esitamine.
 - IV. Ajalooliste andmete kogumine filmiasjanduse arenemise üle kodu- ja wäljamaal, algpäewilt meieajani ja edasi.
 - V. Filmitööstuse statistiliste andmete kogumine kodu- ja wäljamaa tööstuste üle ja nende tarwitamiseks ümbertöötamine.
 - VI. Eestis kinoskäijate arwu statistika loomine.
 - VII. Eestist filmide eest wäljamaale saadetawa wäliswaluuta statistiline arwestamine.
 - VIII. Kodumaal esitatawate filmiteoste statistiline arwestamine.
 - IX. Eesti filmide eest wäljamaalt saadawa wäliswaluuta ja summade statistika loomine.

- X. Kodumaa filmitööstuseks tarwiliste jõudude kaswatamine ja ettevalmistamine.
 - XI. Kodumaa filmitööstuse elustamiseks sihtjoonte otsimine ja ülesseadmine.
 - XII. Kodumaa filmitööstuses lawastusele tulewate filmiteoste lawastuseelne arwustaw läbiwaatamine.
 - XIII. Kodumaa ajakirjanduses film-kriitika elustamine.
 - XIV. Filmtsensuurist osawõtmine.
-

31. Propaganda- ja pidutoimkonna ülesandeks on:

- I. Igaaastase film-balli statuudi väljatöötamine ja balli korraldamine.
 - II. „Film-Klubi“ ja tema sihtide tutwustamine rahwale kõnede, pidude rahwakoosolekute, kuulutuste, ajalehtede, lendlehtede, välja-panekute ja muude wõimalikkude ja kättesaadawate abinõude kaudu.
 - III. Ametlistest pidustustest ja rongikäikudest osawõtu korraldamine.
 - IV. Selgitustöö tegemine ja wõitlemine kõigi nende etteawõtete ja elementide wastu, kes filmimõtte wastaselt töötawad ehk töötada püüawad.
-

32. Rahandus-toimkonnä kohuseks on:

- I. Muretseda „Film-Klubi“ rahandusliselt hea seisukorra eest, töötades selleks juhatuse, laekahoidja ning filmkultuur- ja propaganda- ja pidutoimkondadega käsikäes, kui ka määrates selleks oma esitajaid filmkultuur- ja propaganda- ja pidutoimkondade juure.
 - II. Korjanduste toimepanemine „Film-Klubi“ heaks ja annetajate leidmine.
 - III. Igasuguste kawade wäljatöötamine, mis „Film-Klubile“ sissetulekuid wõiks anda.
 - IV. Eelarwe kokkuseadmisel loodetawate tuluallikate ülesleidmine ja eelarwe kawa kokkuseadmine.
 - V. Kapitaalide asutamiseks eeltööde tegemine; nende asutamisel nende walitsemise ja kasutamise korraldamine.
 - VI. Abirahade ja stipendiumite määramisel nende otstarbekohase kasutamise järele walwamine.
 - VII. Pidude, loengute, kursuste ja referaatide korraldamisel nende wäljaminekute ja sissetulekute eelarwete kokkuseadmine ja nende eelarwete täitmise järele walwamine.
 - VIII. Filmietenduste korraldamine.
33. Kõikide toimkondade töö ühtlustamiseks ja üldiste töö sihtjoonte kindlaks määramiseks kutsutakse iga kuu korra kokku toimkondade üldkoosolek.

Sektsioonid:

34. Et „Film-Klubisse“ koondunud isikud mitmesuguste erihuvide, oskuste, erialade ja haridusega, siis on õigus igal huvi-, oskus-, eriala- ehk hariduskoondusel ellu kutsuda ja korraldada oma sektsioone, oma huvikondlastega ühiseks töötamiseks.
35. Iga koondus, mitte alla kolme isiku, kes omaette sektsiooni soovib moodustada, on kohustatud oma kodukorda välja töötama ja seda klubi juhatusel kinnitamiseks esitama. Kodukorras peavad tähendatud olema sektsiooni siht, ülesanded, sisemine kord ja asjaajamise viis. Kodukorra kinnituse järele võib sektsioon oma tegewust alata.
36. Igal sektsioonil on oma juhatus. Sektsioonide üldjuhatus ja moodustamise korraldus on „Film-Klubi“ esimehe esimese abi hooleks.
37. Klubi juhatusel on õigus sektsiooni kodukorda üldse mitte kinnitada, ehk ümbertöötamiseks tagasi lükata. Sektsiooni asutajatel on õigus juhatusel otsuse peale „Film-Klubi“ üldkoosolekul kaebusega esineda.
38. Kui sektsioone mitu, siis moodustatakse nende esitajatest, igast sektsioonist üks, sektsioonide nõukogu, sektsioonide üldhuvide kaitseks ja nende ülesannete ühiseks teostamiseks. Nõukogu esimeheks on juhatusel esimehe esimene abi.
39. Igal sektsioonil on oma kassa.

40. Ühelgi seksioonil ega toimkonnal ei ole õigust ilma juhatusel loata „Film-Klubi“ nimel avalikult esineda.
-

Liikmeks vastuwõtmisest ja liikmekaartidest:

41. Igaüks kes tahab „Film-Klubi“ liikmeks astuda, annab „Film-Klubi“ juhatusel sellekohase kirjaliku soowiavalduse sisse. Soowiavaldusel peab kaks soovitaja „Film-Klubi“ liikme allkirja olema. Soowiavalduse sisseandmisega ühel ajal maksab liikmekssoovija sisseastumismaksu ära. Juhatus otsustab liikmeksvastuwõtmise küsimuse, ja vastuwõtmise korral nõutakse liikmeksastujalt sisse liikmemaks ja antakse välja liikmekaart. Liikmeks vastuwõtmise ja liikmemaksu tasumise ajast arwates on vastuwõtetul kõik „Film-Klubi“ liikme õigused, samuti kannab ta ühes teistega „Film-Klubi“ liikme kohuseid. Liikmeks mittewastuwõtmise korral makstakse sisseastumismaks tagasi.
42. Liikmekaartid kannawad „Film-Klubi“ esimehe, ehk tema abi, ja sekretääri, ehk tema abi, allkirju, kodukorra § 47. korras, ja „Film-Klubi“ kinnikut. Liikmekaartil peab tähendatud olema: „Film-Klubi“ nimetus, liikme nimi ja liignimi, väljaandmise aeg ja millise aja peale väljaantud.
43. Liikmekaart on igale „Film-Klubi“ liikmele tõenduseks tema kuuluwusest „Film-Klubi“

liigete hulka ja ühtlasi meeletuletuseks, et tema kohustatud on „Film-Klubile“ tema kõrgete sihtide kättesaamisel jõudu mööda abiks olema.

„Film-Klubi“ kinnikust:

44. „Film-Klubil“ on oma nimetuse ja embleemiga (märgiga) kinnik.

Märkus: Kuni wastawa embleemi kawandi wastuwõtmiseni kannab kinnik sõnu: „Film-Klubi Tallinn“.

45. „Film-Klubi“ kinniku hoidmise wiis määratakse kindlaks ja protokolleeritakse „Film-Klubi“ juhatuse poolt.
-

Asjaajamisest:

46. Kõigist „Film-Klubist“ väljasaadetawatest kirjadest peawad ära kirjad jääma. Iga väljaminev kiri peab kandma vähemalt kaht allkirja: esimehe ehk tema asemiku ja sekretääri ehk tema asemiku allkirja.
47. Tunnistused peawad kandma allkirju järgmises korras: kui alla kirjutab esimees, siis võib teisena allakirjutada kas sekretäär, ehk üks tema abidest. Kui ei ole esimehe allkirja, waid on esimehe abi allkiri, siis peab teiseks allkirjaks tingimata sekretääri oma olema.
48. Rahalised dokumendid kirjutatakse § 47. nim. korras alla, ainult selle wahega, et seal kirjutab sekretääri asemel alla laekahoidja.
-

Rewisjonikomisjonist:

49. Rewisjonikomisjon, milles phk. § 29. põhjal 3 liiget, tegutseb järgmiselt: üks rewisjonikomisjoni liige walwab juhatuse tegewuse, teine toimkondade asjaajamise ja kolmas sektsioonide elu ning tegewuse järele.
 50. Rewisjonikomisjon on kohustatud selle järele walwama, et põhikirja ja kodukorra määrused õieti täidetud saaks.
 51. Rewisjonikomisjon peab oma koosolekuid vähemalt üks kord kuus, nende üle protokollisid pidades ja wiimaseid pärast juhatusele teatawaks tehes.
-

