

A. II. 641.

Kurejaare Gesti Seltši

Põhifiri.



Kurejaares, 1926.

A. ii. 641.

Rurešaare Ecsti Seltfi

Põhifiri.



Rurešaares, 1926 a.

„Saaremaa Kirjastus-Ühifuse“ trüff.

ENSV TA Fr. R. Kreutzwaldi nim.

Kirjandusmuuseumi

Arhiivraamatukogu

91970

Räeko'ew põhikiri on registreeritud
Tallinna-Hoapsalu Rahukogu poolt
10. mail 1924. aastal ja seltside ja ühin-
gute registrisse № 227 all nisse kantud.
Rahukogu akt № 321—20

Seltsi siht.

§ 1

Kuresaare Gesti Seltsi siht on teadust, kirjandust ja kunsti, iseäranis näitekunsti ja muusikat edendada, kehalise terwise eest hoolt kanda ja oma liikmetele priitundidel lõbusat ajaviidet pakkuda.

Seltsi tegemuspiir on Kuresaare linn ja Saare maakond.

Tegemus

§ 2.

Dma ülesande täitmiseks on Seltsile lubatud raamatuid, ajakirju, noote j. n. e. kirjastada ja laiali laotada; raamatukogusid, lugemistube, näitelavajid, muusika- ja laulukoore, muuseume, kinosid j. n. e. asutada, teaduslisi ning kirjanduslisi õhtuid ja koosolekuid pidada, teaduse ja kunsti ning teistel aladel mitmesuguseid kõnesid korraldada. Kiiutama ka kirjusi, õhtukoole, rahvaülikoole j. n. e. asutada, kus üleüldistes kui ka eriteadustes, laulus, muusikas ja näitekunstis õpetust antakse. Selts võib kõikjugu

seid pidusid, nagu laulu- ja rahwapidusid, näitemüüfide, loteriisid, näitemängu-, muusika- ja sport-etendusid, näo-kaatapidusid jne. toime panna. Selts muretsseb spordi, nagu ratta- ja paadisõidu, maadlemise, lünnimise, mitmesuguste mängude, jalutuskäikude, lõbusõitude ja ringreisude eest. Selts astub ja toetab ka teisi ettevõtteid, mis tema sihtidega kokku käivad.

Märkus: 1 Selts võib pidada einelauda alkoholiga või ilma, pea'osoleku otsuse järele.

2. Seltsis on kõikisugused mängud lubatud, peale nende, mis riigivalitsuse poolt seltsimajas keelatud.

Digused.

§ 3.

Seltsil on juriidilise isiku digused, oma pitsat ja lipp.

Varalised abinõud.

§ 4.

Varanduslist jõudu saab Selts liikmemaksudest, kingitustest, pärandustest, forjandustest, näitemüükidest, ettelugemistest, kontsertidest, pidudest, näitemängudest ja teistest Seltsi ettevõtetest.

Märkus: Näitemüükide, loteriide, forjanduste j. n. e. korraldamiseks, millede kohta erimäärused väljaantud, muretsseb Selts igakord vastavalt ametivõimudelt sellekohase loa.

Liikmed.

§ 5.

Selti liikmeks võivad saada kõik isikud, kellele see üleeüldiste riigiseaduste ehk määruste järele keelatud ei ole.

Seltsil on: a) pärisliikmed, b) tegewliikmed, d) toetajad liikmed, e) auliikmed ja g) eluaegsed liikmed.

§ 6.

Seltsi liikmete astumise ja auliikmete walmise korra määrab peakoosolek.

§ 7.

Liikmemaksu suuruse ja maksutähtajad määrab peakoosolek.

Seltsist lahtumine.

§ 8.

Peale liikmemaksu maksmata jätmise määratud tähtajaks loetakse seltsiliige Seltsist wäljaastunuks. Muul põhjusel võib seltsiliikme peakoosolek $\frac{2}{3}$ häälte enamusel wälja heita.

Haruseltsid.

§ 9.

Kui Seltsi tegewuspiirkonnas, wäljaspool Auresaart, vähemalt 10 isikut soowi awaldawad Seltsi haruseltsi asutada, siis wõiwad nad Seltsi juhatusel nõusolekul seda teha.

§ 10.

Haruseltsi liikmete peakoosolek walib igal aastal haruseltsi juhatusel ja selle liikmete kandidaadid. Juhatusel liikmete arwu määrab haru-

seltsi peakoosolek iga aasta peale kindlaks. Juhatuse läbi annab haruselts peaseltsi juhatusele teada oma seltsi tegewuse kohta käiwad otjused.

§ 11.

Haruseltside tegewus areneb iſeseiswalt käesolewa põhikirja raamides, peale selle põhikirja muutmise õiguse (§ 19). Oma wõlgade ja kohustuste eest wastutab haruselts iſeseiswalt. Iga haruselts maksab peaseltsi kassasse igal aastal ühe peaseltsi liikmemaksu üldiste kulude katteks.

§ 12.

Haruseltsi asjades wõtab haruseltsi esitaja peaseltsi juhatuse koosolekuteſt otjustawa hääleõigusega osa.

Ringid.

§ 13.

Wähemalt wiis Seltsi liiget wõiwad ühinedes juhatuse nõusolekul asutada Seltsi mingisuguse tegewusharu toetamiseks ja arendamiseks sellekohase ringi, nagu hariduse-, näitemängu-, muusika ja laulu, spordi-, loodusarmastajate (turistide), kino jne. ringid. Igal ringil on oma juhatus ja ta ajab oma erialasse puutuwaid asju iſeseiswalt, kuid Seltsi juhatuse nõusolekul.

§ 14.

Ringi asjus wõtab ringi esitaja Seltsi juhatusest otjustawa hääleõigusega osa; teistes asjades on tal nõuandew hääleõigus.

Sport-Kingi

ford.



Kurejaare Gesti Seltsi põhikirja § 13 põhjal asutatud ja tegewusi alustanud „Kurejaare Gesti Seltsi Sport Ringi“ tegewuse aluseks ja seltsiga ja selle juhatusega wahetorra kindlaks määramiseks finnitatakse Seltsi juhatuse poolt järgmine kodukord:

Ringi ülesanne.

§ 1. Sportringi ülesanne on lahendada kehalise arenemise ja kasvatamise waldkonda kuuluvaid küsimusi ja tegelikult edendada kehalist kasvatamist.

§ 2. Oma sihtide saavutamiseks on Sportringil kõik seltsi põhikirjas ettenähtud wõimalused, nagu: 1) organiseerida ja arendada kehalisi harjutusi igal sport-alal, wõimlemist, paadiõitu, jahipidamist, sportlist kalapüüki, märgilaskmist, sõituseid jalgratastel, mototsiklettidel, automobiilidel ja lennuriistadel; 2) asutada wõimlemisruumid, harjutuse- ja mänguplatšid ja aedu, liuwälju ja mägesid, supelmaju ja liikmete kogumise ruumid; 3) toime panna sportetendusi harjutuste ja mängudega, wõidusõituseid, wõistlusi auhindade ja muude ergutuste wäljaandmisega, matšulisi piduseid ja lõbuõhtuid; 4) ellu kutsuda wõimlemise, wehklemise, tantsu, aerutamise, purjetamise, ujumise, ratsa, jalgratta ja õhusõidu kursusi ühes tunnistuse wäljaandmisega osawõtjatele; 5) awada kursusi sportharjutuste ja män-

gude juhatajate ettevalmistamiseks; 6) toime panna tehase kasvatamise küsimuste lahendamiseks näitusi ja kõnesid; 7) välja anda tehase kasvatamise ja arendamise käsiraamatuid ja kirjatoide; 8) pidada liikmetele raamatukogusid ja einelaudu ja 9) avada sportasjade muuseumi ja töökodasid.

Ringi liikmed.

§ 3. Ringil on au- ja pärisliikmed. Ringi liikmeks võivad olla Kuresaare Geesti Seltsi liikmed.

§ 4. Pärисliikmeid võtab vastu ringi juhatus kahe ringiliikme kirjalikul soovitusel. Hääletamisel tagasilükatud isikud võivad end aasta pärast uuesti liikme kandidaadiks üles anda.

§ 5. Vuliikmed valib ringi pääkoosolek juhatusel ettepanekul. Vuliikmetel on pärisliikme õigused. Ringimaksudest on nad vabad.

§ 6. Ringi liikmemaksu suuruse ja maksu tähtsajad määrab kindlaks ringi pääkoosolek.

Ringist lahkumine.

§ 7. Liige, kes oma liikmemaksu pääkoosoleku poolt määratud tähtsajaks ära ei ole maksnud, loetakse ringist väljaastunuks.

§ 8. Üldiste aumõistete vastu ekkimise, viijakuseta tegude, või suurema kodukorrasst üleastumise eest võib ringi juhatus liikme ringist kuni lähema pääkoosolekuni välja heita, väljaheitmise küsimuse lõpuliiktu otsustamist pääkoosolekule ette pannes. Väljaheitmine otsustatakse

nii juhatuses kui ka pääkoosolekul lihthäälteenamuslega. Hääletamine sünnib lahtiselt või ühe liikme nõudmisel kinniselt.

Ringi õigused.

§ 9. Ringil on oma nimega pitsat, rinna- ja mütsimärk, worm ning lipp. Märkide worm ja lipu kavad esitatakse seltsi juhatusel poolt wastawatele walituswõimudele kinnitamiseks ringi pääkoosoleku ettepanekul.

§ 10. Ringi liikmed võivad gruppeeruda ühiskute sport alade järele ja omale wastawa ala juhatajad walida, kes sõnaõigusega ringi juhatusel koosolekutele osa võtta võivad.

§ 11. Ringil on õigus astuda teiste sportorganisatsioonide ja liitude liikmeks.

§ 12. Ring tegutseb käesolewa kodukorra piirides iseseiswalt ilma juhatusel igakordse nõusoleku küsimata (põhikirja § 13). Küsimused, mis käesolevas kodukorras eriti ettenähtud ei ole, lahendatakse seltsi põhikirja alusel.

Ringi waralised abinõud.

§ 13. Ringi warandus tekib liikmemaksudest, wabatahtlikkudest annetustest, asutatud fondidest, wõistluste ja pidustuste sissetulekutest jne.

§ 14. Ringi warandus walitsetakse ringi orgaanide poolt käesolewa kodukorra alusel.

Seltsi asutused ja fondid.

§ 15.

Seltsi asutusi ja fondiisid põhjendatakse, walitsetakse ja tarwitatakse seda mööda, kuidas seda asutajad ja peakoosoleku otsused ära määravad.

Juhatus

§ 16.

Seltsi juhatus asub Kurejaare linnas. Peakoosolek walib igal aastal liht häästeenamusega vähemalt wiieliikmelise juhatusse ja selle liikmete kandidaadid. Juhatusliikmed jaotawad ära omawahel: esimehe, kassahoidja, kirjatoimetaja, majaija ja muud Seltsi juhatusse ametid.

Märkus: 1. Seltsi näite-koorijuhid ning ringide instruktorigid on juhatuses nõuandwa hääleõigusega, otsustaw hääleõigus on neil wastawasse erialasse puutuwate küsimuste otsustamise juures.

2. Näite- ja koorijuhid ning teised instruktorigid kutsutakse talle wastaw ring juhatusse nõusolekul ehk kui ringi ei ole — siis juhatus.

§ 17.

Juhatus walitseb Seltsi ühise waranduse üle ja on igas asjas Seltsi asemik ja esitaja, ka kohtu ja administratiiv asutustes. Peakoosoleku- ja juhatusse otsused täidab esimees ehk tema abi, kui selleks muud isikuid määratud ei ole. Juhatusse tegewuse määrab ärg lähemalt Seltsi tegewusplaan ja kodukord, mis peakoosoleku poolt finnitatud. Juhatus on otsuswõimne, kui wähe-

malt pooled liikmed koos on, nende hulgas esimees, kassahoidja ehk kirjatoimetaja. Otsused tehakse liht hääle-enamusega. Hääle pooleks langemise korral jääb küsimus lahtheteks.

Peakoosolek.

§ 18.

Seltsi peakoosolekuid peetakse vähemalt üks kord aastas. Peakoosolek valib omale igakord juhatus. Peakoosoleku kutsub kokku Seltsi juhatus. Graforralise peakoosoleku võib kokku kut juda peale juhatus ja rewisjoni komisjon ehk vähemalt 10% Seltsi liikmetest. Peakoosolek kutjutakse kokku kirjalikult ehk kuulutuse läbi kohalikuis ajalehtis kõige hiljemalt 7 päewa enne koosolekut. Peakoosolek on otjusswõimne, kui vähemalt üks wiiendik Saare maa'onnas elutsewaist seltsiliikmeid koos on. Kui tarwiline osa liikmeid ei ilmu, siis kutjutakse ühe nädala jooksul uus peakoosolek kokku, mis esimesele peakoosolekule ettepanud küsimused kokkutulnud liikmete arwu peale waatamata lõpulistult ära otjustab.

M ä r k u s : Peakoosolekud, millede piewakorras on: põhikirja muutmise-, Seltsi likwideerimise-, alkoholi einelaua sisseseadmise-, liikumata waranduse omandamise, müümise ehk pantimise küsimused, kutjutakse kokku kirjalikkude kutsete läbi.

§ 19.

Peakoosoleku wõimupiiridesse käiwad: juhatus ja rewisjoni komisjoni liikmete ning nende kandidaatide walimine, aruannete läbiwaatamine

ja finnitamine, Seltsi kodukorra, tegewusplaani ja aasta tulude-kulude eelarwe finnitamine, põhifirja muutmise ja Seltsi ning tema ajutuste lõpetamine. Küsimused, mis puutuvad Seltsi liiwideerimisse, põhifirja muutmisse, liikmete väljajäetmisesse, liikumata waranduse omandamisse, müümisse ehk pantimisse ja alkoholiga einelaua jissejeadmisse, otsustatse $\frac{2}{3}$ koosolijate hääleteenamusega. Teiste küsimuste otsustamiseks nõutakse liht hääleteenamust. Peakoosoleku otsused tehakse lahtisel hääletamisel, kui liikmete poolt teistjulgust hääletamist ei nõuta.

Revisjoni-komisjon.

§ 20

Revisjoni-komisjon rewideerib Seltsi kassat, raamatuid, liikmete nimekirju ja üldse Seltsi tegewust ja asjaajamist ning annab Seltsi juhatusega ühel ajal vähemalt ükskord aastas jelle üle peakoosolekule aru. Revisjonikomisjoni liikmete arvu määrab kindlaks peakoosolek, kuid mitte vähem, kui kolm ja nad walitakse ühe aasta peale. Revisjonikomisjon on otsuswõimne, kui vähemalt kaks kolmandikku liikmeist koos on.

Seltsi lõpetamine.

§ 21.

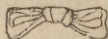
Seltsi tegewuse lõpetamise korral walib peakoosolek liiwideerimise komisjoni, milles peab olema vähemalt kolm liiget, nende hulgas üks

rewisjoni-komisjoni liige. Litwideerimise komisjon peab oma töö lõpul eriviima tuue kuu jooksul tema walimispäewast arwates. Litwideerimisel ülejäanud warandused ja rahasummad määrab peakoosolek samasihilistele jeltsidele

Seltsi endine põhikirj.

§ 22.

Seltsi endine põhikirj, mis finnitatud Tallinna Haapsalu Rahukogu poolt 10. mail 1920 a. ja kantud jeltside ning ühingute registrisse nr. 227 all, kaotab käesolewa põhikirja maksmapanefuga oma maksmuse. Kõikide Seltsi kohustuste ja wõlgade eest, mis tekkinud endise põhikirja maksmuse ajal, wastutab Selts ka käesolewa uue põhikirja maksmapanefu puhul edasi.



Rodford.



Seltsi põhikirja § 19 alusel kinnitab
pealoosolek järgmise seltsi kodukorra!

1. Uute liikmete vastuvõtmine.

§ 1. Seltsi päris-, tegew-, toetajaid- ja eluaegseid liikmeid võtab vastu seltsi juhatus, auliikmed valib pealoosolek.

§ 2. Liikmeksastuja nimi, aadress ja muud juhatusel poolt nõutavad teated kirjutatakse vastavasse raamatusse. Liikmeksastujal peavad olema vähemalt kaks soovitajat seltsi liikmete hulgast. Ühes avalduse andmisega maksab liikme kandidaadil seltsi kassasse sisseastumismaksu ja jooksva aasta liikmemaksu. Mittewastuvõtmise korral makstakse raha tagasi.

§ 3. Igale avalduse andjale teatab juhatus kirjalikult vastuvõtmisest ehk tagasilükkamisest. Tagasilükkamise põhjuseid ei ole juhatus kohustatud avaldama.

§ 4. Isik, kelle sooviamalduse juhatus tagasi lükanud, ei või samal tegewusaastal uuesti sooviamaldusega esineda.

§ 5. Juhatusel on õigus tegewliikmeid sisseastumismaksust vabastada.

§ 6. Juhatusel on õigus tegelasi kui ka teisi, kellel seltsi ees suured teened ja seltsile ka-

julistud on, liikmemaksust wabastada. Wabastamise otsus tehakse üheks aastaks ja saab maksuse, kui rewisjoni komisjon otsusega nõus on.

§ 7. Gluaegsete liikmete wastuwõtmine jünneb juhatusel poolt harilikus korras, ainult otsus peab ühel häälel tehtama. Gluaegne liige maksab seltsi kassasse peakoosoleku poolt määratud juuruses ühefordse maksu.

§ 8. Auliikmeks walimise ettepaneku teeb juhatus peakoosolekule. Auliikme kandidaat ei pruugi seltsi liige olla. Auliige on liikmemaksust waba.

§ 9. Igale liikmele antakse aastane liikmeskaart, mida edasi anda ei wõi. Gluaegsetele ja auliikmetele antakse sellekohane tõendus kõigi juhatusliikmete allkirjadega.

§ 10. Peale tegewliikmete on seltsil n. n. tegelased. Tegelasel on seltsiliikmetega ühesugused õigused seltsimajas wiibimise juhtes.

§ 11. Tegelasi wõtab wastu juhatus näite, koori, orkestrijuhi wõi teiste tegewusalade instruktorite ettepanekul. Tegelasele antakse wälja sellekohane tegelaskaart, millele festwusaeg peale määrgitud Tegelaskaardi edasiandmine on keelatud. Tegelasest lahkudes peab kaart tagasi antama. Juhatusel on õigus igal ajal tegelase kaart tagasi nõuda.

§ 12. Tegelased seltsi kasuks mingisuguseid maksu ei maksa.

§ 13. Juhatusel on õigus tegemisiikmetele, tegelastele, toetajatele ja teistele liikmetele kui ka wõõrastele, kellel jeltji wastu tänuwäärseid teenuseid, wastutulelik olla neile prii pääsetähti jeltji etendustele andes, kooswiibimisi korraldades ning muul wiisil meelelahutust pakkudes. Juhatusliikmetel on jeltji etendustele waba sissepääs.

2. Liikmemaksu maksmisest.

§ 14. Peakoosolek määrab kindlaks sisseastumise maksu, aastase liikmemaksu, eluaegse liikmemaksu, ja toetajate liikmete maksu alammäära, samuti ka maksutähtajad.

§ 15. Kõik liikmed, kes liikmemaksust wabad wõi wabastatud ei ole, maksawad jeltji heats igaaastast liikmemaksu.

§ 16. Igale liikmele annab juhatus ringkirjaliselt ehk kirjalikult posti-lihtkirjaga liikmemaksu juuruse ja maksmise tähtaja teada, paludes maksu ära maksta. Kes oma liikmemaksu tähtjaks wõi jelle möödumisel ühe kuu jooksul peale kirja postile andmist ära ei ole maksnud, loetakse põhikirja alusel jeltji wäljaastunuks, pääle protokolleerimist juhatusse poolt.

§ 17. Kui jeltji § 16 alusel wäljaastunuks loetud liige uuesti jeltji liikmeks astub, maksab ta hariliku sisseastumise maksu ja kui wäljaastumise aeg alla ühte aastat on, siis ka wõlgujäänud liikmemaksu tagant järele ära.

§ 18. Wabatahtlikult jeltšijt lahkunud, peakoosoleku poolt väljajaidetud ja juhatuje poolt ajutijelt väljajaidetud liikmed oma jeltšile maksetud maksujid tagasi ei jaa.

3. Seltšimaja jeesmine l'ord.

§ 19. Seltšimaja on awatud iga päew kell 9 hom. kuni kell 12 ööjel. Etenduste ja pidu-päewadel määrab lõpu-aja juhatus.

§ 20. Seltši liikmetel on jeltši ruumides wiibimine maksuta. Wöörastele on jeltšimajas wiibimine kell 9 hom. kuni kell 6 p. l. maksuta, peale jeda, j. o. kell 6 õh. — 12 ööjel wöiwad wöörad jeltši ruumides wiibida ainult jeltšiliikme poolt kaasatooduna ja maksawad jeltši kasuks iga korra eest peakoosoleku poolt kindlaks määratud maksu. Nii wööras kui ka joowitaja jeltšiliige kirjutawad oma nimed wöörasteraamatusse.

Märkus: 1. Soowitaja jeltšiliige on wastutaw oma kaasatoodud tülalise ülespidamise ja wõlgade eest jeltšimajas.

2. Joobnud isikutel on jeltšimajas wiibimine keelatud.

§ 21. Juhatusel on õigus wöörast kas ühefordjelt ehk alalijelt wöörastemaksust wabastada Alalijelt wabastatud wöörastele antakse „alaliie wööra“ kaart. Wöörastemaksust wabastatud wöörad kirjutawad oma nimed küll wöörasteraamatusse, kuid ilma jeltšiliikme joowituseta.

§ 22. Pidude, teatri j. t. etendusõhtutel wöiwad jeltširuumides wiibida ainult wastawa

etenduse pääsetähe omanikud, olgu pääsetäht ühefordne ehk alaline, kino etenduse õhtutel ainult ooteajal, kui jeansi kestel jaali ei lasta.

§ 23. Korra järele jeltši ruumides walwab juhatus wõi tema poolt jelleks määratud forrapidaja korrapidajaks määrata wõib juhatus jeltši liiget tema nõusolekul.

§ 24. Kui juhatus korrapidajat jeltširuumides ei ole, on einelauapidaja kohustatud korra järele walwama

§ 25. Korrapidaja kohuseks on peremeheleliku hoolega üldise heakorra järele walwata. Ta on juhatusel wolinik ning asemik ja talitab korra loomisel ning pidamisel oma parema äratundmise järele, kandes oma tegewuse eest wastutust. Kui korrapidaja ise ei jõua korda luua wõi ettetunnud wahejuhtumisi lahendada, on ta kohustatud politseiwõime appi paluma.

Tantjuõhtul korrapidaja teatab muu seas publikule pidustuse lõpu, kino korrapidaja teatab mehaanikule etenduse alguse, walwab ekraani korralistuse järele, wigadeist mehaanikule signaalseerides. Etenduste aegjete korrapidajate hooletks on ka ruumide ventilaatorite aivamine ja jalgumine.

Peale muu on korrapidajate hooletks ka wõõrastelt wõõrastemaksu jisse nõudmine, mille einelauapidaja kätte edasi annab.

§ 26. Korrapidaja kirjutab korrapidajate raamatusse oma nime, korrapidamise alguse ja

lõpu aja ja kõit korrarikumised ning wahejuhtumised, kui sarnaseid ette tuleb. Suuremate korrarikumiste üle seab korrapidaja wastawa protokollu wõimalikult ojawõtjate ja tunnistajate allkirjadega kokku ja annab selle juhatussele edasi.

§ 27. Kõit seltsimajas wiibijad on kohustatud end korralikult ja wiisakalt ülespidama ja korrapidaja märkusi ning korraldusi wastuwaitlemata täitma. Korrapidaja on kohustatud korrarikujaid, lärmitsejaid jne. seltsiruumidest kordwaldama, tarbekorral politsei abi tarwitades.

Märkus: Korrapidaja korraldustele peawad kõit alluma; kes neid digeks ei pea, teatab sellest juhatussele.

§ 28. Korrapidajad alluwad majaiisale, kes neid teatud ajaks seltsimaija wõi etendusele määrab. Määratud korrapidaja peab tingimata oma kohale ilmuma. Kui ta seda teha ei saa, peab ta kas kedagi teist korrapidajate nimekirjas olejat selle nõusolekul oma eest saatma ehk wiimisel juhul oma puudumiseft wõimalikult warem seltsi majaiisale teatama.

§ 29. Kui korrapidaja ilma kedagi oma asemele saatmata ja majaiisale teatamata puudub, peab ta seltsi heaks trahwi maksma, mille suuruse korrapidajad ühes juhatussega ühiselt ette ära määravad.

§ 30. Igale korrapidajale teadustatakse kirjalikult ta korrapidamise aeg. Korrapidajate nimekiri pannakse seltsi ruumis üles.

§ 31. Üldiste aumõistete vastu etjimid, viijakufeta tegude wõi suurema kodukorraft ehk põhikirjast üleastumise eest wõib juhatuſ ſeltſi-liikme teatud ajaks, kuid mitte kauemaks kui lähema peakoosolekuni, ſeltſiſt wälja heita. Jäädawalt ſeltſiſt wäljaheitmiſe küſimuse eſitab juhatuſ peakoosolekule.

§ 32. Liikmete wastuwõtmiſe kord, wõõraſte ſeltſimajas wiibimiſe kord, korrapidajate kohuſtuſed ja õigused ja mängude tarwitamiſe kord peab juhatuſe poolt ſeltſiruumidesſe awalikult wälja pandud olema. Samuti peab ſeltſi ruumides wäljapandud olema ſeltſi liikmete nimekiri, milles ükſikute liikmete ametid ſeltſiſ (näit: juhatuſe liige) kui ka kuuluwused ringidesſe ära märgitud.

4. Mängud.

§ 33. Seltſiſ on kõikſugu mängud lubatud, wäljaarwatud haſart ehk ſeaduſe poolt keelatud mängud.

§ 34. Iga mängija peab kohe alguses jellekohaeſſe mängude raamatuſſe üheſ aja äratähendamiſega ennaſt ſiſſe kirjutama; kui jeda tehtud pole, on hiljem tulijatel, kuid ennem ſiſſe kirjutajatel õigus mängu omale ſaada.

§ 35. Kui piljardi ja ping-pongi mängimiſe ajal mängida ſoowi jaid on, ſiis kirjutawad ka need oma nimed mängude raamatuſſe. Sarnasel korral on mängijda kohuſtatud mängu lõpe.

tama mitte hiljem kui tunniajalise mängimise järel, mil järgmised sissekirjutatud mängimise diguse omavad sama pika ajaks, kui järjekorras veel ootajaid on.

Järjekorras sissekirjutatud kaotavad diguse mängu omale saada, kui nad mängu lõpetamise korral puuduvad (seltsimajas ei viibi).

Märkus: Mängida soovijateks tunnistatakse neid, kes järjekorras mänguraamatuse sissekirjutatud.

§ 36. Mängud annab wälja ja wõtab vastu, samuti wõtab vastu ka mängu tasu juhatuse poolt määratud isik.

§ 37. Mängude lähema tarwitamise korra, aja, tasu ja m. tingimused töötab juhatus wälja ja paneb need seltsimaija üles.

5. Seltsi juhatus.

§ 38. Juhatus walitseb seltsi warandust, juhib seltsi tegewust, ajab seltsi asju, palkab seltstile tarwilisi ametnikke ja teenijaid, ja täidab peakoosoleku otsusi kui ka seltsi põhikirjaga ning käesolewa kodukorraga tema peale pandud kohustusi.

39. Seltsi tegewuse juhtimises on juhatus ülemaks wõimaks, kelle määruste ja kinnitamise alla kuulub teatri, kontsertide, kino ja teiste selti ettevõtete majandusline ja kunstiline tegewus.

§ 40. Üksikute selti tegewusharude, näit. teatri, muusika jne. juhtimiseks palkab juhatus

eelarves ettenähtud piirides tarvilikud jõud, kes täide saadavad juhatusse otsused, mis seltsi majanduslikes ja kunstlikes tegewuses tarvilikud ja mille teostamiseks neid wolitatud.

§ 41. Juhatusse koosolekuid peetakse tarwiduse järele. Tegewuse hooajal on koosolekud vähemalt kaks korda kuus.

Märkus: Juhatusse koosolekud kutsub tollu ja juhatab esimees ehk tema abi. Kui neist kumbagi kohal ei ole, läheb algatus kassahoidja, ja edasi sekretäri peale üle, kes kogustatud on koosoleku tollu kutsuma. Kuna koosolekud juhatusliikmed siis enda keskel juhataja walivad.

§ 42. Juhatusse koosolekust peab kõigile Kurejaares wiibivatele juhatuseliikmetele teatama. Kellel võimalik koosolekust osa võtta ei ole, peab sellest kokkukutsujale ühes puundumise põhjusega teatama. Juhatus otsustab, kas puundumine on mõjuvatel põhjustel või mitte. Liige, kes mitte-mõjuvatel põhjustel kolm korda järgimööda puundunud, võib juhatusse otsusel juhatussest väljaarvatud saada.

§ 43. Juhatussest ajutiselt ehk jäädawalt lahkunud ehk väljaarvatud liikme asemele kutjutakse kandidaat.

§ 44. Juhatusse koosolekute üle peetakse protokoll, mis koosolekust osavõtnud juhatuseliikmete poolt järgmisel koosolekul alla kirjutatakse.

§ 45. Seltsi juhatusse ametlik kirjawahetus sünnib esimehe, tema abi ehk wastawa juha-

tusfondi juhataja ja kirjatoimetaja ehk jelleks määratud ametniku allkirjaga. Rahaliste dokumentidele, aruannetele jne. kirjutab ka kassahoidja alla. Sekretariaadi kirjawaheetus sünnib sekretääri ehk tema abi, kino kirjawaheetus — vastawa juhataja allkirjaga.

§ 46. Juhatusse ülesanded ja tegevus jaguneb ühiskondlikult järgmistesse juhatusfondadesse, mida ühiskond juhatusliikmed juhiwad: 1) majapidamine, 2) haridus, 3) teater ja muusika, 4) kino ja 5) kassa.

§ 47. Kui juhatus wiieliikmeline on, siis juhatawad seltsi esimees ja sekretäär ka mingi-juuguft juhatusfondi, wäljaarwatud kassa.

Kui juhatuses rohkem liikmeid on, jääwad need juhatusfondade juhatajatele abilisesteks, kui peakoosolek neile uusi ametid ei ole annud.

6 Juhatusliikmete ülesanded.

§ 48. Esimees esitab seltsi, walwab üldse seltsi töö ja asjaajamise järele, ühtlustab ühiskondlike juhatusliikmete tööd, kutsub kokku juhatusse koosolekud ja juhatab neid. Esimees hoolitseb peakoosoleku poolt kinnitatud tegevustawa täitmise eest, walwab selle täitmise järele ja annab peakoosolekule juhatusse tegevuse üle aru.

Esimees wõtab seltsi juhatusse adresseeritud kirjad vastu ja teeb korraldusi kirjawahe-
tuse täitmiseks.

Ejimehe käes on seltsi pitser ja originaal-
põhikiri.

Märkus: Muud seltsi dokumendid,
nagu maja ja muu varanduse üle, hoitakse
alal seltsimajas kindlas kohas.

§ 49. Sekretäär kirjutab juhatuse
koosolekute protokollid, peab korras protokoll-
raamatu, peab seltsi kirjawahetust, hoiab korras
kirjawahetuse kogu ja arhiivi.

Kirjawahetust täidab sekretäär üheskoos
ejimehega ehk vastava juhatuskonna juhatajaga,
peale kino kirjawahetuse, iseiseisvalt teatab sek-
retäär, kellele waja, juhatuse otsused, saadab
välja kokkukutsed ja muud teadaanded.

§ 50. Seltsi majapidamist juhib m a j a -
i s a. Ta hooliks on seltsi liikuma ja liikumata
varanduse walitsemine, korrahoid, fiinitamine,
seltsi ruumide seesmine kord, mängud jne, samuti
allub majajale seltsi einelaud ja einelapidaja.

Majajäsa walitseb seltsi ruumide kasutamise
üle, määrab neid kokkuleppel wastawate juhata-
jatega seltsi oma tegewusawalduste jaoks ja
üürib wõõrastele wälja juhatuse poolt määra-
tud tasu eest.

Majajäsa hooliks on muretseda seltsimaja
kütte, walgustuse, puhtuse, kogu seltsi waran-
duse korrasoleku jne. eest. Wäiksemad aga samuti
ka kiire iseloomuga hädatarwilised parandus- ja
kordaseadmisetööd maja- ja waranduse juures la-

seab majaiša omal algatusel ära teha, juuremate tööde üle teeb juhatusele ettepanekuid.

Majaiša peab tema hoole ja valitjuse all olewa seltsi waranduse üle nimekirja (inventaari raamatu), täiendab seda jookswate sissefannetega waranduse juurdetuleku ja kahanemise üle ja teeb üks kord aastas ühes rewisjoni komisjoniga ehk selle esitajaga waranduse inventuuri.

Märkus: Teatri, kodri, orkestri ja raamatufogu eriwaranduse üle peawad waranduse nimekirju wastawad juhid ja raamatufoguhoidja, majaiša ja wastawa juhatuskonna juhataja juhtnõuride järele ja järelewalwel.

§ 51. Haridus-, juhatuskonda kuuluvad seltsi lugemislaua, raamatufogu, raadiojaam, teadusliste ning õpetlikkude loengute, kursuste, ettefannete jne. korraldamine kui ka muud üldharidusliked tegewusawaldused seltsi põhikirja piirides.

Juhataja hooleks on hoolitseda lugemislaua ja raamatufogu korralitjuse ja kättesaadawuse eest, muretsseb uut kirjandust peakoosoleku poolt finnitatud eelarwe piirides, tellib lugemislauale ajalehti ning ajakirju, seab kofku lugemislaua ja raamatufogu aruanded ja eelarwed jne.

Juhataja hooleks on korraldada üldhariduslikke loenguid ja kursusi, leida neile lektorid ja teha muud neisse puutuwaid korraldustöid.

Juhatajale allub seltsi raadiojaam, kui see üles seatakse. Raadiojaama kasutamise korra töötab juhatus wälja.

Loengute, kirjuste ja m. ettekannete korraldamise finnitab juhatus, samuti finnitab juhatus lugemislauale tellitavate ajakirjade ja lehtede ja raamatufogusse ostetavate uute raamatute nimekirja.

Juhataja valvab omale alluva erivaranduse (nagu raamatufogu) nimekirja korralikult pidamise üle ja teeb üks kord aastas ühes revisjoni komisjoniga ehk selle esitajaga varanduse inventuuri

§ 52. Teatri juhatuskonda kuulub seltsi teatri (näiteseltskonna), laulukoori ja orkestri tegevuse juhtimine ja järelevalve.

Teatri tegevuskava seab kogu juhataja ühes näitejuhiga, laulukoori ja orkestri tegevuskava ühes koori- ja orkestrijuhiga. Kõikseatud tegevuskava ja ettekannete nimestik esitatakse juhatusele läbiwaatamiseks ja finnitamiseks.

Juhataja hooleks on teatri, koori- ja orkestri etenduste ja ettekannete lähem korraldus ja läbiwiimine (kuulutused), tutvustamine, etenduste load jne. Ta seab ühes vastavate juhtidega kogu ka jagapidude ja perekonnaõhtute eeskavad.

Märkus: Muude seltsi pidustuste, nagu näitemüüride, väljasõitude, näoattepide jne. korraldamise otsustab juhatus ja määrab korraldaja juhatusliikme.

Teatri kui ka teiste etenduste ja pidude pääsetähtede hinnad määrab juhatus kindlaks.

Juhataja ühes vastavate juhtidega seab

kokku teatri, laulukoori ja orkestri eelarved ja tegemise aruanded.

Juhataja valib, et teatri ja muu temale alluva erivaranduse nimekirjad saaks korraldult peetud ja ta teeb ükskord aastas ühes revisjoni komisjoni ehk selle esitajaga omale alluva varanduse inventuuri.

§ 53. Kino juhataja hoolitseb kino etenduste eest. Ta valib ja tellib filmid juhatus juhthenõuade järele, määrab etendused, hoolitseb kuulutuste, reklaami, etendustel korrapidamise jne. eest. Valib kino-teenijate tegemise järele, peab kinosse puutuvat kirjawahetust, seab kokku eelarve ja tegemise aruande jne. Juhataja valib ka, et kino juhtes kõik poliitilised ja muud maksivad summad määrused täidetud oleks.

Kino pääsetähtede hinnad määrab juhatus kindlaks.

§ 54. Seltsi kassja üle valitseb kassjahoidja. Ta võtab vastu rahasummad ja vastutab nende eest, peab sissetulekute ja väljaminekute üle arveid, seab kokku seltsi rahalise aruande jne.

Kassjahoidja korraldab seltsi maksjulistele tegemisavalduste, nagu teatri ja kino etenduste, pidude, korjanduste jne. puhul piletite müüki, nende kontrolli jne.

Kõik kassasse sissetulevad summad peavad pileti ehk kviitungi kontsadega, saatekirjadega või

kassahoidja memorandumitega tõendatud olema. Kassahoidja kannab summad kassapäewaraamatusse ja wastawatele eriarwetele. Sularaha võib ta hoida oma käes kuni 10.000 margani, üle selle — pangas jookswal arwel.

Wäljaminewad summad maksab kassahoidja wälja wastawate arwete ehk juhatusse otsuste järgi. Arwed peawad esimehe ehk selle juhatusliikme poolt, kelle algatusel ja korraldusel kuulud tehtud, tõestatud olema. Alwansse võib kassahoidja wälja anda juhatusse otsuse järgi. Alwanssid võiwad wäljas olla ainult lühemat aega, nende kustutus peab jündima originaal-arwete esitamisega. Alwanssidest, mis üle ühe kuu kustutamata on, teatab kassahoidja juhatussele.

Kassahoidja hoolitseb tähtajaliste feltsi maksude, nagu riigi, linna, pankade, finnitusseltside, liitude ja muude sellesarnaste kohustuste õige ja tähtajalise tasumise eest, jamuti on ta hoolets aruannete kokkuseadmine nii aastase tegewuse kui ükssikute ettevõtete, näit. korjanduste, loteriide, pidude jne. üle, kus see tarwilik on.

Kassahoidja hoolets on tähtajaline liikmemaakside sissekassseerimine ehk selles korralduste tegemine, liikmemaakside wäljaandmine ja liikmete nimekirja pidamine. Ta esitab juhatussele nende liikmete nimekirja, kes tähtajaks liikmemaaksu ära ei ole maksnud.

Kassahoidja rahalise tegewuse juhtnõörõis on peakoosoleku poolt finnitatud feltsi eelarwe ja

juhatusse otsused teatud assigneerimiste ja krediidide avamise kohta.

7. Pääkoosolek ja aruanded.

§ 55. Seltsi tegewuse aasta loetakse 1. maiist 30. aprillini.

§ 56. Iga aasta hiljemalt 15. juuniks on juhatus kohustatud pääkoosoleku kogu kutsuma ja sellele möödunud tegewusaasta aruande ühes rewisjoni komisjoni otsusega esitama.

Sellel pääkoosolekul wõetakse ette ka walmised põhikirja järele.

§ 57. Celolewa tegewusaasta tegewuskawa ja eelarwe läbiwaatamiseks ja kinnitamiseks on juhatus kohustatud pääkoosoleku hiljemalt 1. augustiks kogu kutsuma.

M ä r k u s: Kui pääkoosolek lewadisel pääkoosolekul muid juhtnööre ei ole annud, siis kasutab juhatus suwisel waheajal, s. o. 1. maiist 1. augustini eelmise aasta eelarwet, summasid wõttes wastawalt ajale, s. o. 1/12 osa kuus.

8. Ringid ja haruſeltsid.

§ 58. Seltsi ringid töötawad ringide poolt kottuseatud ja seltsi juhatusse poolt kinnitatud kodukorra põhjal.

§ 59. Seltsi haruſeltside kohta käesolew kodukord maksew ei ole peale § 55, mis kõigi seltsi põhikirja alusel töötawate organisatsioonide kohta maksew on.

9. Koduforra maksu.

§ 60. Käesolew koduford hakkab maksma ta finnitamisega pääkoosoleku poolt.

Käesolewa koduforra maksmahakkamisega kaotawad maksuise kõi waremalt pääkoosoleku poolt antud koduforrad, juhtnöörid ja otjused, mis selle koduforra määrustele wastu käiwad.



Juhatus.

§ 15. Ringi juhatusse liikmete ja nende kandidaatide arvu määrab ringi pääkoosolek, kuid mitte alla 3, s. o. esimees, warahoidja ja sekretäär. Juhatusse liikmed jagawad ametid omawahel. Juhatus walitakse üheks aastaks.

§ 16. Juhatus on otsuswõimne, kui pooled liikmed koos on. 3-liikmelise juhatusse juures on 2-he liikme koosolemine tarwilik ja sel puhul tehakse otsused ühel häälel. Hääle pooleks lange-misel loetakse ettepanek tagasilükatuks.

§ 17. Juhatusse koosolekul kutsub kogu ning juhatab ringi esimees, tema äraolekul abi-esimees või selle puudumisel warahoidja.

§ 18. Sekretäär toimetab ringi kirjawahe-tust, kirjutab juhatusse koosoleku protokollid ja peab liikmete nimekirjad. Äraolekul täidab tema kohuseid abisekretäär, kui see walitud on.

§ 19. Warahoidja (kui eriliselt laekahoidjat walitud ei ole) wõtab kwiitungite vastu kõik ringile maksetarwad rahajummad, peab kasjaraa-matud ja annab juhatusse poolt kinnitatud maksu-käskude järele rahajummasid wälja. Äraolekul täidab tema kohuseid tema abi.

§ 20. Juhatusse wõimkonda kuuluvad: 1) ringiasjade juhatamine ja korraldamine; 2) korra järele walwamine ringis, ringi kasutada olevate waranduste hoidmine ja kõigi rahajum-made walitsemine; 3) pääkoosoleku kinnitamise alla käiwate juhatuskirjade ja reeglite kawade

kokkuseadmine ja eelarwete ning aruannete esitamine pääkoosolekule ja seltsi juhatusete; 4) asutustega ja isikutega läbikäimine, kus juriidilise isiku õigusi tarwis ei ole; 5) pääkoosolekute kokkukutsumine ja küsimuste esitamine; 6) liikmete vastuwõtmine ja 7) ringi teenijate palkamine ja lahtilaskmine.

M ä r k u s: Seltsi juhatusel peab ühendust ja informeerib teda ringi tegewusega ringi esitaja (põhikirja § 15).

Pääkoosolek.

§ 21. Ringi korraline aastakoosolek peetakse hiljemalt aasta kahe esimese kuu jooksul. Kokkukutsumine sünnib wäljasaadetawate kutsete wõi kuulutuste läbi kohalistes ajalehtedes kõige hiljemalt 7 päewa enne koosolekut. Korraline pääkoosolek kutsutakse kokku juhatusel poolt kas oma algatusel, rewisjoni komisjoni wõi $\frac{1}{10}$ osa ringiliikmete kirjalikul nõudmisel.

§ 22. Pääkoosoleku awab ringi esimees wõi tema äraolekul abi, kes koosolekut juhatab kuni koosoleku juhataja ja kirjatoimetaja walmiseni peakoosoleku poolt.

§ 23. Pääkoosolek on otsuswõimne, kui kokku on tulnud vähemalt $\frac{1}{5}$ Kuresaarest wiibiwaid ringiliikmeid. Tarwilise liikmete arwu puudumisel võib sealtjamas mitte warem kui $\frac{1}{2}$ tunni pärast sama päewakorraga otsuswõimse koosoleku ära pidada ilmunud liikmete arwu peale waatamata, kui sellest koosoleku kutses teatatud oli.

§ 24. Pääkoosoleku võimkonda kuuluvad :

1) auliikmete vastuvõtmine juhatuse ettepanekul ;
2) juhatuse liikmete valimine ; 3) ringi esitaja valimine jeltši juhatuse juure (põhikirja § 14 ja kodukorra § 18 märkus) ; 4) liikmete ringist väljajäetmise lõpulis otsustamine ; 5) eelarvete läbiwaatamine ja aruannete esitamine jeltši juhatusele kinnitamiseks ; 6) juhatuse ja pääkoosoleku enda poolt algatatud küsimuste otsustamine ja 7) ringi tegewuse lõpetamine.

§ 25 Küsimused otsustatakse pääkoosolekul liht häälteenamusega ; auliigete valimine, tegewuse lõpetamine ja ringi likwideerimine otsustatakse $\frac{2}{3}$ ringi pääkoosolekule ilmunud liigete häälteenamusega

Rewisjoni komisjon.

§ 26 Ringi aastaaruande ja eelarwe läbiwaatamiseks walib pääkoosolek rewisjoni komisjoni, mis 3 liikmest koos seisab ja 2 komisjoni liikme kanditaati. Komisjon võib igal ajal ringi rahajummasid, warandust ja raamatuid kontrollida ja juhatuselt pääkoosoleku kokkufutsumiist nõuda, kodukorras § 19 ettenähtud korras

Ringi likwideerimine.

§ 27. Ringi likwideerimine sünnib jeltši põhikirjas § 21 ettenähtud korras, kusjuures

pääkoosoleku all tuleb mõista ringi pääkoosolekut. Peale selle on ringi liikwideerimise õigus ka seltsi juhatusel.

§ 28. Käesolew kodutord hakkab maksma peale wastuwõtmist ringi pääkoosoleku poolt ja seltsi juhatuse kinnitamisest. Seltsi juhatus jätab omale õiguse käesolewat kodutorda muuta ja tagasi võtta.

Wastuwõetud seltsi juhatus
koosolekul 3. mail
1925 a.





95(26)